

รับสมัครเพื่อนร่วมงาน

มูลนิธิเอดส์แห่งประเทศไทย - TNAF เป็นองค์กรพัฒนาเอกชนด้านเอดส์ ดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพทางเพศ เพื่อการป้องกันเอชไอวี/เอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ รวมถึงการอยู่ร่วมกันโดยไม่รังเกียจและไม่เลือกปฏิบัติ มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อนร่วมงาน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

1. รองผู้อำนวยการมูลนิธิฯ

หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการมูลนิธิฯ รับผิดชอบมาจากผู้อำนวยการมูลนิธิฯ รับผิดชอบช่วยงานด้านบริหารจัดการ งานวิชาการ ตลอดจนงานอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานมูลนิธิฯ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในขอบเขต ดังนี้

- 1) พัฒนาแผนงานและกลยุทธ์ในการบริหารยุทธศาสตร์งาน รวมถึงวางแผนและบริหารงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร
- 2) ริเริ่มสร้างสรรคงานและโครงการใหม่ๆ ที่ตอบสนองวัตถุประสงค์องค์กร
- 3) ประสานและทำงานกับผู้สนับสนุนทุน/ผู้บริจาค/ภาคีเครือข่าย และมีแนวทางการทำงานร่วมกับภาคีอย่างมีประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในและต่างประเทศ
- 4) บริหารจัดการโครงการ งบประมาณ และทรัพยากร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างประหยัด คัดค้าน และสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของผู้ให้ทุนและระเบียบองค์กร
- 5) จัดทำรายงานกิจกรรม/โครงการ รายงานความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินงานองค์กรในภาพรวมให้ทราบถึงความก้าวหน้าและอุปสรรคในการดำเนินงาน
- 6) ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานองค์กร (ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลงานด้านต่างๆ เปรียบเทียบตัวชี้วัด และมาตรฐานการปฏิบัติงาน)
- 7) สนับสนุนข้อมูล/ประเด็นสำคัญของโครงการ เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
- 8) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในงานพัฒนาด้านเอดส์ สุขภาพทางเพศ รวมถึงโรคอุบัติใหม่ ในบริบทที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความสามารถในการบริหารงาน พัฒนาโครงการ และติดตามประเมินผล รวมถึงความรู้ความเข้าใจต่อสถานการณ์และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผนกลยุทธ์ สรุปความ เขียนรายงาน และการนำเสนองานเพื่อการสนับสนุนโครงการต่างๆ
- 4) มีความสามารถในการประสานกับแหล่งทุน และทำงานร่วมกับภาคี ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการด้านการตลาด และใช้เครื่องมือการตลาดในการวิเคราะห์และวางกลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการด้านลูกค้าสัมพันธ์และการเจรจาต่อรอง
- 6) มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ งานวิชาการ 10 ปีขึ้นไป หรือประสบการณ์ในการติดต่อผู้บริหารระดับสูงของภาคธุรกิจ ภาครัฐ และหน่วยงานภาคี
- 7) มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน และมีทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- 8) มีการนำเสนอที่ดีทั้งพูดและเขียน และใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี (อ่าน พูด เขียน)

คุณสมบัติทั่วไป

- 1) การศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่าด้านสังคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมได้
- 3) มีความรับผิดชอบในงาน และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้
- 4) สามารถทำงานร่วมกับภาคีที่หลากหลาย รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และทำงานเป็นทีม
- 5) มีความสามารถในการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MsOffice, Internet/Zoom/website/FB

2. ผู้ประสานงานสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม

หน้าที่รับผิดชอบ

- 1) ร่วมพัฒนาและจัดทำกลยุทธ์ และแผนงานด้านการสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม
- 2) กำหนดรูปแบบการสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม และช่องทางการสื่อสาร ทั้ง Online และ Offline เพื่อให้งานองค์กรเป็นที่รู้จัก
- 3) จัดทำ Content เขียนข่าว และนำเสนอข้อมูลกิจกรรมโครงการต่างๆ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์ (social media) อาทิ Website, Facebook Page, YouTube, Line ฯลฯ
- 4) ร่วมวางแผน พัฒนาสื่อสร้างสรรค์ จัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ เพื่อสื่อสารต่อสาธารณะและสังคม
- 5) เชื่อมและสร้างความสัมพันธ์ รวมถึงทำงานร่วมกับผู้สนับสนุน ภาคีภาคธุรกิจ สื่อมวลชน กลุ่มสาธารณะ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดการสนับสนุนงานขององค์กร
- 6) ดูแลภาพลักษณ์โดยรวมขององค์กร สนับสนุนงานมูลนิธิให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด
- 7) รับผิดชอบงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

- 1) จบปริญญาตรีหรือสูงกว่า ด้านการตลาด สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม
- 3) มีประสบการณ์ด้านการสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนารายละเอียดงานภายใต้กรอบที่ได้รับ
- 5) มีทักษะและความสามารถในการพูด เขียน นำเสนองาน และการสื่อสารเป็นอย่างดี
- 6) มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี – MsOffice, Internet / website / FB พิมพ์แปดคล่อง สนใจในเทคโนโลยีใหม่ๆ
- 7) มีความสามารถด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และตัดต่อวิดีโอ ใส่ caption เบื้องต้นได้
- 8) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบสูง สามารถทำงานเป็นทีม
- 9) มีความสนใจอยากทำงานเพื่อส่วนรวม และมีทัศนคติที่ดีต่อกลุ่มเป้าหมายในการทำงาน
- 10) สามารถทำงานล่วงเวลา/ในวันหยุดได้ในกรณีเร่งด่วน

สนใจส่งประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ระบุตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนที่ต้องการ
มาที่ มูลนิธิเอดส์แห่งประเทศไทย (TNAF)
E-mail: recruit.tnaf@gmail.com
เลขที่ 191 พหลโยธิน ซอย 11 พญาไท กรุงเทพฯ 10400
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 093 817 5025

ภายใน วันที่ 19 พฤษภาคม 2567